

Configurazione della posta elettronica con Outlook Express (in 10 steps)

Avvia il programma **Outlook Express**!

step 1

Portati con il mouse sul menù in alto e clicca sul tasto "*strumenti*".

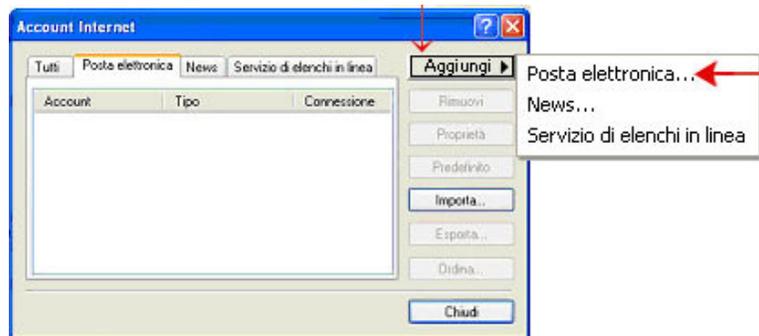
Apparirà un menù a tendina, clicca su "*Account*" il penultimo tasto in fondo.



step 2

Apparirà la finestra "account Internet", clicca sul tasto "*aggiungi*", in alto a destra (quello con la freccetta nera),

si aprirà un menù a tendina a destra, portati su questa tendina e clicca il primo tasto in alto "*posta elettronica*".

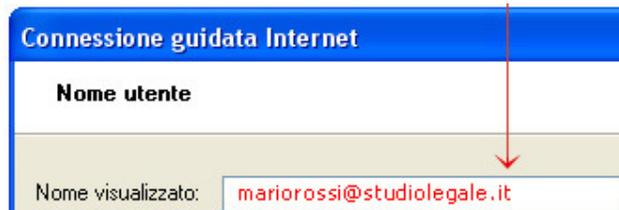


step 3

Apparirà la finestra "**connessione guidata Internet - nome utente**".

Nel campo "*nome visualizzato*" scrivi l'indirizzo e-mail, Nel caso ad esempio: mariorossi@studiolegale.it

Dopo clicca sul tasto "*avanti*".



step 4

Apparirà la finestra "**indirizzo per la posta Internet**".

Nel campo "*indirizzo di posta elettronica*" scrivi l'indirizzo e-mail, nel caso ad esempio: mariorossi@studiolegale.it

dopo clicca sul tasto "*avanti*"



step 5

Apparirà la finestra "nomi dei server della posta".
alla voce "Il server della posta in arrivo è."
seleziona: POP3 (di solito è già selezionato).

Nel campo "**Server posta in arrivo**" scrivi:
mail.vostro dominio, ad esempio se il dominio è
www.studiolegale.it scriverai mail.studiolegale.it
Trovi la dicitura esatta nel foglio "Parametri di
Accesso" che hai stampato.
Nel campo "**Server posta in uscita**" ripeti la
stessa operazione di prima.

Connessione guidata Internet

Nomi dei server della posta

Il server della posta in arrivo è: POP3

Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):
mail.studiolegale.it

Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.

Server posta in uscita (SMTP):
mail.studiolegale.it

Dopo cliccate sul tasto "avanti"

step 6

Apparirà la finestra "accesso alla
posta Internet".

Nel campo "**nome account**" inserisci
l'indirizzo e-mail completo, ad esempio
mariorossi@studiolegale.it

Nel campo "**password**" devi inserire la
password della tua mail (la password
che hai impostato sulla tua webmail)

Connessione guidata Internet

Accesso alla posta Internet

Nome account: mariorossi@studiolegale.it

N.B. per le password rispettare il maiuscolo e minuscolo

Password: stessa password di lexun

Memorizza password

Dopo cliccate sul tasto "avanti".

Consigliamo di selezionare il quadratino "**memorizza la password**", così outlook non ti chiederà la password ad ogni avvio.

step 7

Se le procedure precedenti sono state
eseguite correttamente, apparirà la finestra
"connessione guidata Internet" che ti avvisa
che tutte le informazioni necessarie per
impostare l'account sono state inserite.

Clicca sul tasto "**fine**" per salvare le
impostazioni.



Attenzione: non hai ancora finito!

Connessione guidata Internet

Sono state inserite tutte le informazioni necessarie per impostare l'account
Per salvare le impostazioni, scegliere Fine.

< Indietro Fine Annulla

step 8

Portati con il mouse sul menù in alto di outlook express e clicca sul tasto "**strumenti**".

Apparirà un menù a tendina, clicca su "**Account**" il penultimo tasto in fondo.



Apparirà la finestra "account Internet", che riporta l'account che hai creato.

Fai doppio clic **sull'account creato**.



Apparirà la finestra "Proprietà".

Sul menù in alto clicca sul tasto "**Server**", apparirà la schermata a fianco:

Seleziona la casella (quadrato) posta in basso a sinistra in questa finestra, denominata "**autenticazione del server necessaria**". (freccia rossa).

Apparirà dentro la casella il flag di conferma a forma di V.

Con il mouse clicca sul tasto "**impostazioni**", posto in basso a destra (freccia rossa).



Step 9 – OTTIMIZZAZIONE SPAZIO CASELLA E-MAIL

Se sussistono problemi di **invio/ricezione** delle mail e ti torna indietro un messaggio d'errore con la seguente scritta:

...maildir delivery failed: Sorry, the user's maildir has overdrawn his disk space quota, please try again later.

Allora si tratta di un problema di riempimento dello spazio a disposizione per la casella in questione, pertanto ti invitiamo ad **Ottimizzare la gestione dello spazio** della casella mail, come di seguito indicato:

Seleziona l'opzione "**Impostazioni Avanzate**".

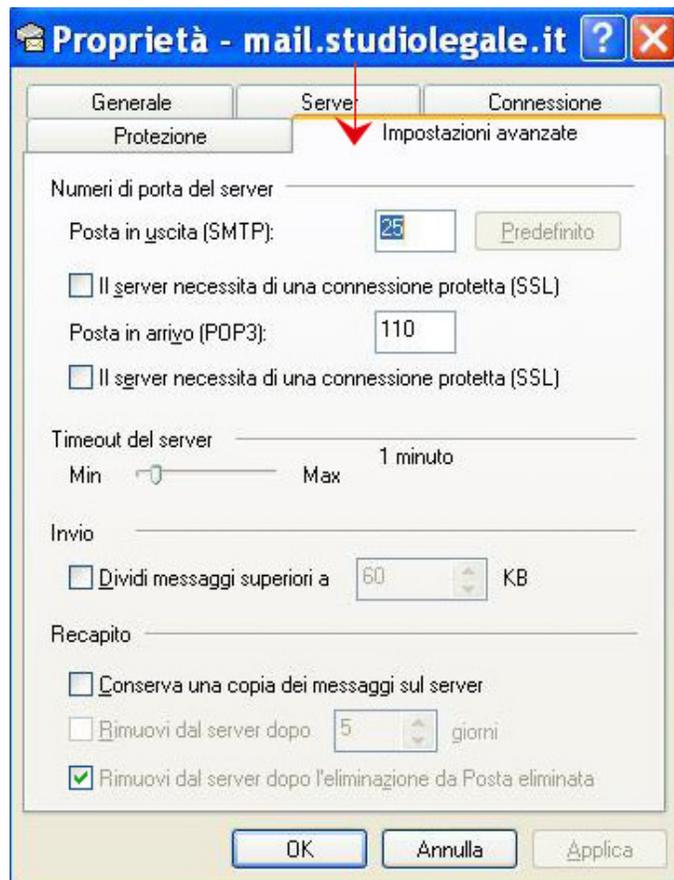
Comparirà la schermata che vedi qui a fianco.

Basterà non inserire nessun Flag nella sezione **Recapito** "**Conserva una copia dei messaggi sul server**".

e inserire il Flag nella sezione "**Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da Posta Eliminata**".

Clicca su "**Applica**" per rendere effettive le modifiche.

Una corretta gestione di questa opzione **evita l'intasamento** dello spazio server riservato alle mail.



Puoi verificare se l'account è stato configurato bene nel seguente modo: apri il programma outlook express, invia una e-mail di prova a te stesso.



Clicca su "**Invia e Ricevi**" (menù in alto). Se la posta funziona riceverai il messaggio di prova.